

आवेदक का फोटो

 सेवा में,  
 शाखा प्रबंधक  
 इंडियन बैंक  
 ..... शाखा

महोदय,

**वेतनभोगी वर्ग के ग्राहक के लिए गत ऋण के लिए आवेदन।**

मैं इसके द्वारा रुपये ..... के व्यक्तिगत ऋण के लिए आवेदन करता / करती हूँ जिसे मैं ..... रुपये की ..... समान मासिक किस्तों में चुका दूंगा / दूंगी. मेरे व्यक्तिगत ऋण का उद्देश्य है -

मेरे परिवार के सदस्य के शैक्षिक व्यय को पूरा करना	घर की साज-सज्जा और अन्य घरेलू खर्च
स्वयं/परिवार के सदस्यों के चिकित्सा/विवाह व्यय को पूरा करना	अन्य, (कृपया निर्दिष्ट करें)
पारिवारिक समारोह मनाने	.....

कृपया सभी कॉलमों को पूरा करें और जहां भी लागू हो, (tick) करें

1. आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि और आयु	
3. आवासीय पता	

वर्तमान पता	स्थायी पता
.....	.....
.....	.....
.....फोन.....	.....फोन.....

4. वैवाहिक स्थिति	विवाहित	अविवाहित
-------------------	---------	----------

5. परिवार के सदस्यों के नाम	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

6. रोजगार विवरण				
नियोजक का नाम	पद	शामिल होने की तिथि	क्या नौकरी की पुष्टि हुई है?	सेवानिवृत्ति की तिथि

7. कार्यालय का पता फोन नम्बर सहित	.....
.....	.....

8. वेतन विवरण (नियोक्ता से वेतन प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना है)		
सकल वेतन	कुल कटौतियाँ	निवल वेतन

9. यदि आयकर निर्धारिती, स्थायी खाता संख्या .....			
10. पति / पत्नी का नाम		क्या वे कार्यरत है	हाँ नहीं

12. यदि हां, तो उसके रोजगार का विवरण (पति/पत्नी के नियोक्ता से प्राप्त वेतन प्रमाणपत्र संलग्न करें)			
13. कोई अन्य आय -			
10. शाखा / अन्य बैंको में बचत खाता / चालू खाता के विवरण			
बचत / चालू / ओडी	खाता संख्या	खोलने की तिथि	क्या वेतन / किराया/किराया/पेंशन इस खाते में जमा होता है?
11. नियोक्ता का प्रायोजन उपलब्ध है?		नहीं <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/>	
<p>मैं बैंक के नियमों का पालन करने के लिए सहमत हूँ। मैं पुष्टि करता हूँ कि इस आवेदन में मेरे द्वारा दिया गया प्रत्येक कथन/विवरण सत्य और सही है।</p> <p>दिनांक : <span style="float: right;">आवेदक के हस्ताक्षर</span></p>			
<b>केवल कार्यालय उपयोग के लिए</b>			
कृपया सत्यापित करें और पुष्टि करें कि – <ul style="list-style-type: none"> <li>नियोक्ता से टाई-अप व्यवस्था के लिए नियोक्ता का प्रमाण पत्र (नियोक्ता प्रायोजित श्रेणी के संबंध में)</li> <li>नवीनतम वेतन प्रमाण पत्र प्राप्त किया गया।</li> <li>आयकर रिटर्न की प्रति</li> <li>उधारकर्ता और गारंटर का आस्ति एवं देयता विवरण (यदि कोई हो)।</li> <li>ऋण का अंतिम उपयोग जहां भी संभव हो</li> <li>सत्यनिष्ठा/ ग्राहक की क्रेडेंशियल /क्रेडिट रिपोर्ट अनापत्ति प्रमाण पत्र, यदि किसी अन्य बैंक में कार्यरत है।</li> </ul>		<b>प्रलेखन</b> दस्तावेज़ीकरण मैनुअल के अनुसार लागू किसी भी संशोधन के अधीन), निम्नलिखित के अलावा <ul style="list-style-type: none"> <li>डी-1 - एकल / संयुक्त डीपीएन (या)</li> <li>डी-2 - संयुक्त और कई डीपीएन</li> <li>एफ़ - 63 - ऋण और अग्रिम के लिए कवरींग लेटर जिसके लिए कोई विशेष समझौता नहीं है।</li> <li>डी-57 - गारंटी का अनुबंध (जहाँ भी गारंटीकर्ता उपलब्ध हो)</li> </ul>	
प्राप्ति दिनांक		आवेदक का नाम	
मूल्यांकन नोट			
यदी कोई टिप्पणी हो तो....			
मंजूरी के विवरण			
शाखा दिनांक		..... शाखा प्रबंधक के हस्ताक्षर	